

2017年 2月1日

本社人事部長殿

宛先は最終決定権者（会社の指示に従う）

経由 関西支店長殿

上司は経由とする

関西支店 寮務課長

正社員登用申し立て

発信者は個人でなく職務上の立場

弊課福田華子の正社員登用を以下の通り申し立てます。

本文はですます調で簡潔に
主要内容は記書きとする

記

1. 対象者

福田華子（2009年 7月入社 28歳）

現在の資格 契約社員1級（2014年取得）

2. 申し立て理由

現行職務の良好な業績は必須条件

(1) 現行業務とその功績

これがないと以下は読まれない

研修寮の運営グループ・リーダーとして、2人の事務職員、8人のパートタイマーをまとめ、フロントでの利用者受け入れなどの実務面もこなしている。

彼女がリーダーになってから、パート社員の自己都合退職は0である。

受講者の要求する事務用品の品ぞろえ拡充を提案し実現させた。

(2) 個人の資質および性格

当人の資質（地頭の良さ）、今後とも成長する可能性、他人との関係の良さなどを記述する（これが重要）

上司方針を、自分の言葉で展開し、パート社員個人に応じて説明するなど聡明である。

生産管理や経営手法などに関しても学習意欲は高い。

当人の今後とも継続して勤務する意志は固く、これからの成長が期待できる。

パート社員などの部下、同僚および利用者からの評判もよく、人間関係も良好である。

3. 今後の活用方針

今後ともリーダー的役割を担わせるとともに、管理経営に参画するように育成したい。

（総合職への転向含みで育成する）

正社員になったら終わりではない
その後の計画もきちんとしておく

4. 備考

支店内の契約社員の中でも、資質的に一番優れているし業績もある。

推薦には他社員とのバランスも重要

以上